

机械工程学院教学文件

机教〔2022〕1号

关于学院开展 2022-2023 学年秋季学期期中教学检查的通知

为强化教学工作过程管理与质量监控,推进学院内部教学质量监控体系不断完善,确保日常教学工作的正常运行,进一步提高教学质量,参照“关于开展 2022-2023 学年秋季学期期中教学检查工作的通知”(校机教〔2022〕85号),学院决定在本学期第八周至第十一周(10月24日至11月20日)开展期中教学检查工作,相关检查内容、检查负责人和检查要求如下:

	检查内容	检查负责人	检查要求
1	课堂听课	学院领导、学院教学委员会委员、系主任、系支部书记和课程负责人	1) 了解情况并发现问题; 2) 帮助教学水平有待提高的教师改进教学方法,提高教学水平; 3) 每位检查负责人听课4次以上,并填写听课记录表(附件1)。
2	学生座谈会	教学副院长、课程负责人	1) 听取学生对教师在备课、讲授、讨论、答疑辅导和作业批改等环节的意见与建议; 2) 对学生反映教学效果较差的课程和存在的问题予以解决落实。
3	检查学生学习纪律状况	副书记、辅导员、班主任	1) 深入课堂了解掌握学风状况,以班级为单位组织学生开展学风建设; 2) 全面检查学生上课出勤及课堂学习情况,重点关注学习优秀生和学习预警生的相关情况,填写检查表(附件2)。
4	上学期期末试卷及相关文档归档工作	学院教学委员会委员、学院督导组	1) 着重检查各科考试试卷的命题、阅卷质量及成绩分析情况等; 2) 每位检查负责人至少抽查4个教学班,并填写检查表(附件3)。
5	实践教学工作	学院督导组、教学实践主任、实验中心主任	1) 检查 2021-2022 学年暑期学校各年级实习、实践环节的安排与执行情况,做好工作总结; 2) 检查 2022-2023 学年秋季学期实习、实践环节进展情况。
6	本科生导师(含学优生)	教学研究主任、本科生导师	1) 导师库建设与动态调整、导师工作会议制度落实、指导过程管理和系统相关

	导师) 工作		记录情况; 2) 通过导师交流会、学生座谈会、抽查系统中对学优生提交的周记和月记给予鉴定、问卷调查等方式进行检查, 并填写检查表(附件4)。
7	学院内部教学督导工作	教学院长、教务助理	1) 学院规章制度建设、学院督导队伍建设、日常学院教学督导随堂听课情况; 2) 学院督导对历年教学前5%与后10%教师团队的监督、培训与协调处理工作(听课表与教学督导处理意见)。
8	学优生和学困生座谈会	学院学业指导分中心	1) 听取学生在人才培养和学业辅导过程中的需求和建设, 并填写座谈会记录表(附件5); 2) 管理队伍建设、学业辅导形式、帮扶工作落实等情况, 特别是退学警告及重点预警学生的思想状态、学业预警“四环节”监管过程, 及参加校级院级各类形式的帮扶情况等; 3) 总结前期学业指导工作经验, 分析在学业指导工作中存在的困难和不足, 提出学业指导制度完善和持续改进的建议和措施。

全校课表查询路径: 教务处主页--办事平台--全校课表查询(2018级及以后)。
相关检查用表见附件。

2022年10月

主题词: 教学检查

东南大学机械工程学院
抄送: 校教务处

2022年10月25日印发

附件 1

东南大学督导、专家听课记录表（2019 版）

课程名称				任课教师			
课程性质	公共基础课口 专业主干课口 专业选修课口 其他:			开课院系			
时 间	20____年____月____日 星期____节次____			授课班级			
听课教室		听课方式	现场口 录像口	总体评价			
评 价 指 标 与 等 级							
项 目	主 要 观 测 点			优	良	中	差
教学态度	立德树人, 关爱学生; 备课充分, 精神饱满; 仪表端庄, 教态规范。						
教学规范	遵守教学纪律; 资料(教案、教学日历等)齐备; 能有效管理课堂。						
教学能力	内容娴熟, 讲解清晰, 感染力强; 启迪学生思维、注重能力培养; 课件精良, 板书规范, 有效使用各种教学手段。						
教学内容	紧扣教学目标, 内容组织合理; 概念准确, 信息量适中, 重点突出。						
课堂氛围	师生互动, 气氛活跃, 要求严格; 学生听课专注度高。						
学生出勤情况: 应到人数_____ 实到人数_____ ; 迟到人数 _____。 教学保障情况: (如: 电教设备、门窗桌椅、时钟、噪声干扰、黑板粉笔、教室卫生等)							
听课内容							
综合评价与建议	(需持续关注: 是口 否口)						
与上课教师交流: 有交流 口; 未交流 口							
问题反馈至职能部门、院系情况 (中心人员填写): 处理结果反馈督导专家情况:							

反馈: 教发中心 九龙湖校区教五 204 室, 四牌楼校区老图 218 室 联系电话: 52090223/83790218

听课类别: 面上随机口 dudao@public.seu.edu.cn 首开课、竞赛口 chenlist@163.com

听课人: _____

附件 2
院（系）：

东南大学期中教学检查（学风检查）用表

序号	抽查班级	应到人数	实到/迟到人数	任课教师	抽查人	抽查时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

说明

抽查时间：请填写周次节数，如第 9 周周二 3-4 节课

填表人：

时间： 年 月 日

附件 3

东南大学本科考核工作检查用表

(请在相应栏内打“√”)

开课院系:

任课教师:

课程名称:

考核方式: 开卷 / 闭卷 / 半开卷

	检查内容	A	B	C	D
命题质量	命题符合大纲要求				
	命题体现改革精神				
	题目难易程度				
	题量、题型、分值合理程度				
卷面	卷面排版清晰美观				
	文字插图没有错漏				
阅卷	评分规范统一, 无送人情分				
	统分登分准确无误				
文档管理	答卷存放齐全(含样卷)				
	成绩单齐全、规范				
	试卷袋填写齐全、规范				
	监考记录表齐全、规范				
	考试分析课程小结齐全、规范				
专家意见					

检查人:

检查时间: 年 月 日

附件 4

东南大学本科生导师工作自查表

学院（大类）：_____

主体	分项内容	落实情况
学院/ 大类	是否分工明确并指定专人负责	<input type="checkbox"/> 是（具体负责人：_____） <input type="checkbox"/> 否（拟指定负责人：_____）
	是否及时维护导师库，进行动态调整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（原因：_____）
	是否动态调整导师、学生匹配关系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（原因：_____）
	目前实行导师制的年级	<input type="checkbox"/> 2019 级 <input type="checkbox"/> 2020 级 <input type="checkbox"/> 2021 级
	是否定期召开导师工作会议，对有关工作进行研究布置和总结	<input type="checkbox"/> 是（每学期_____次） <input type="checkbox"/> 否
	对导师、学生的考核是否制定并公布相应的实施细则	<input type="checkbox"/> 是（细则另附） <input type="checkbox"/> 否
	是否根据导师的考核结果制定年终绩效的具体分配办法	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	是否各类评奖评优中优先考虑考核结果良好以上的学生	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

东南大学本科导师工作自查表

主体	分项内容	落实情况
导师	指导、交流频率	<input type="checkbox"/> 没有指导过（___%） <input type="checkbox"/> 每周 1-2 次（___%） <input type="checkbox"/> 每月 1-2 次（___%） <input type="checkbox"/> 每学期 1-2 次（___%）
	主要指导、交流形式	<input type="checkbox"/> 开学初见面（___%） <input type="checkbox"/> 每月指导（___%） <input type="checkbox"/> 小组形式辅导（___%） <input type="checkbox"/> 学生集体活动（___%） <input type="checkbox"/> Opening Hours（含讲座）（___%） <input type="checkbox"/> 其他（请列举：_____）
	是否及时回复学生提出的问题	<input type="checkbox"/> 是（___%） <input type="checkbox"/> 否（___%）
	是否及时在本科导师系统/工作手册中做好记录	<input type="checkbox"/> 是（___%） <input type="checkbox"/> 否（___%）
	对学生的总体评价	<input type="checkbox"/> 非常好（___%） <input type="checkbox"/> 好（___%） <input type="checkbox"/> 一般（___%） <input type="checkbox"/> 较差（___%） <input type="checkbox"/> 很差（___%）
	总体指导质量和效果	<input type="checkbox"/> 非常好（___%） <input type="checkbox"/> 好（___%） <input type="checkbox"/> 一般（___%） <input type="checkbox"/> 较差（___%） <input type="checkbox"/> 很差（___%）

东南大学本科导师工作自查表

主体	分项内容	落实情况
学生	是否尊重导师,主动与导师联系,寻求导师的指导和帮助,定期向导师汇报学习工作情况	<input type="checkbox"/> 非常好 (___%) <input type="checkbox"/> 好 (___%) <input type="checkbox"/> 一般 (___%) <input type="checkbox"/> 较差 (___%) <input type="checkbox"/> 很差 (___%)
	是否积极主动参与导师所在院系(所)或课题组的学术活动、课外实践活动,并按时完成导师交给的任务	<input type="checkbox"/> 非常好 (___%) <input type="checkbox"/> 好 (___%) <input type="checkbox"/> 一般 (___%) <input type="checkbox"/> 较差 (___%) <input type="checkbox"/> 很差 (___%)
	是否自觉遵守所在实验室、课题组等有关管理制度	<input type="checkbox"/> 非常好 (___%) <input type="checkbox"/> 好 (___%) <input type="checkbox"/> 一般 (___%) <input type="checkbox"/> 较差 (___%) <input type="checkbox"/> 很差 (___%)
	是否在导师的指导下制定学习计划,做好交流记录与总结	<input type="checkbox"/> 非常好 (___%) <input type="checkbox"/> 好 (___%) <input type="checkbox"/> 一般 (___%) <input type="checkbox"/> 较差 (___%) <input type="checkbox"/> 很差 (___%)
	对导师的总体评价	<input type="checkbox"/> 非常好 (___%) <input type="checkbox"/> 好 (___%) <input type="checkbox"/> 一般 (___%) <input type="checkbox"/> 较差 (___%) <input type="checkbox"/> 很差 (___%)
	总体指导质量和效果	<input type="checkbox"/> 非常好 (___%) <input type="checkbox"/> 好 (___%) <input type="checkbox"/> 一般 (___%) <input type="checkbox"/> 较差 (___%) <input type="checkbox"/> 很差 (___%)

主体	分项内容	落实情况
其他	学院(大类)在本科生导师制方面特色亮点工作及成效(含示范推广情况,不超过500字)	
	对推进本科生导师制的思考和建议	

审核意见:

上表中所有内容均如实填写,特此说明。

(盖章) 学院(大类)负责人签字

年 月 日

附件 5

2022-2023 秋季学期_____学院学业指导分中心座谈会记录表

会议时间:	会议地点:
会议名称:	主持人:
出席人员(主管教学工作副院长/主管学生工作副书记/导师/教务老师/辅导员等):	
本学期优秀生人数:	实到退学警告学生人数:
本学期学业预警学生人数:	实到学业预警学生人数:
实到教学计划可选学分小于 12 学分人数:	
参会学生家长:	
<p>座谈会交流内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学籍审核、学业预警等相关政策解读; 2、退学警告及重点预警学生学业预警与帮扶工作落实情况; 3、听取学生、家长等意见与建议; 4、..... 	
<p>学院问题反馈:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学生共性问题; 2、学生个性化问题; 3、..... 	
学院分管学生工作副书记签名:	学院教学院长签名:
记录人:	日期:
	学院公章:

注: 学生签到表附后一并交至学籍科。