

东南大学文件

校发〔2019〕82号

关于开展 2019 年工勤技能岗位 技术等级考核工作的通知

各校区，各院、系、所，各处、室、直属单位，各学术业务单位：

根据江苏省人力资源和社会保障厅《关于做好 2019 年全省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核工作的通知》（苏人社发〔2019〕62号）（详见人事处网站）精神，2019 年度江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核工作已经开始。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、考核范围及申报条件

我校工勤技能岗位 2019 年 8 月底仍在职在岗人员，可申报

参加本年度确定技术等级或晋升技术等级的培训考核。已转岗人员按新工种申报。工勤技能岗位技术等级申报条件严格按照苏人社发〔2019〕62号文件规定执行。

二、报名注意事项

技术等级考核报名时需所在单位填写《2019年江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级培训考核信息表》(可在人事处网站-下载中心-劳资科下载),并同时上报内容一致的电子版和盖章的纸质版。相关申报材料于4月10日前报校人事处劳资科(电子版发至hemeng@seu.edu.cn),申报人同时需提供以下材料:

1. 《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核审批表》(可在人事处网站-下载中心-劳资科下载,一式两份,用A4纸正反面打印);
2. 两寸彩色照片一张(反面用圆珠笔写上单位及姓名);
3. 身份证复印件;
4. 机关事业单位工人技术等级岗位证书复印件(如系转岗,请同时附原工种证书复印件、单位及个人转岗申请);
5. 学历证书复印件;
6. 机关事业单位技术工人继续教育证书复印件;
7. 报考特殊工种需提供相应证书复印件。如汽车实习指导驾驶需提供驾驶证复印件,报考收银审核技师需提供会计证复印件,报考电工技师需提供电工上岗证等;
8. 符合放宽条件的附相关证明材料;

9. 近三年年度考核表复印件。

东南大学

2019年3月27日

(主动公开)

抄送：各党工委，各基层党委、党总支、直属党支部，党委各部、
委、办，工会、团委。

东南大学校长办公室

2019年3月27日印发
