

关于东南大学 2019 届本科毕业设计（论文）报告提交及 查重检测工作的说明

为进一步提高我校本科生毕业设计（论文）质量，加强学术道德和学风建设，营造学术诚信氛围，杜绝论文抄袭行为的发生，学校将继续进行本科生设计（论文）查重检测，“本科生毕业设计管理系统”（以下简称系统）对毕业设计（论文）报告提交及查重进行过程管理。现将有关事项通知如下：

一、 论文草稿提交

1. 提交时间：中期检查环节结束后。
2. 流程：学生在系统中（流程管理—上传论文草稿）上传草稿后，选择进行查重检测。指导教师填写具体的指导意见（不少于 50 字），若审核通过，进入定稿阶段；若审核不过，退回学生修改。被“退回修改”的，学生可在规定时间内修改后再次上传，以此方式，学生可反复多次上传草稿，直至指导教师审核通过进入定稿阶段。

二、 论文定稿提交

1. 提交时间：学生参加答辩之前。
2. 流程：论文草稿审核通过之后，进行定稿提交。指导教师参照查重结果，填写具体的指导意见（不少于 50 字），若审核通过，指导教师填写《答辩资格审查表》、同意该生参加答辩；若审核不过，退回学生修改，修改后学生再次提交并选择查重。

三、 查重系统说明

维普与知网均面向我校学生提供3次查重机会。学生可自主选择使用“维普论文自助检测服务”或“知网大学生论文管理（检测）服务”对论文进行查重检测，两种系统的检测结果均被学校认可。

维普论文自主检测服务已与我校毕业设计系统对接，学生在提交论文草稿或定稿后点击“提交查重检测”按钮，系统自动对论文进行查重检测并返回检测结果及检测报告。

知网大学生论文管理系统(<http://seu.check.cnki.net/user/>)学生的初始用户名及密码均为学号，登录后可提交论文进行查重检测并查看检测报告，使用方式详见附件1。

四、 查重事项说明

为保证系统稳定运行，草稿阶段系统内只有一次查重机会，定稿阶段有两次查重检测的机会。如果草稿或定稿在修改的过程中需要多次查重，学生可在系统外自主检测（详见附件1、附件2）。

如果定稿已提交且指导教师审核通过，但仍需对论文修改重新提交的（如答辩之后需要结合答辩意见进行修改完善），学生需在“特殊情况处理”-“论文定稿修改”申请进行。通过“特殊情况”重新上传的论文报告，系统不再进行自动查重，学生需将检测报告以论文附件的形式上传毕业设计管理系统，以保证最终存档的论文报告与查重报告一致。

定稿阶段学生除了上传毕业设计（论文）报告，还必须提交论文附件、文章、专利、证书等支撑材料。**通过特殊情况申请重新上传的**

学生，务必再次上传查重报告、论文附件、文章等支撑材料，否则存档为空。

东南大学教务处

2019年4月25日