

# 东南大学机械工程学院文件

机党委【2021】 14号

---

## 关于举办东南大学机械工程学院分党校 第二十期发展对象培训班的通知

机械工程学院各党支部：

为加强对发展对象马克思主义基本理论、党的基本路线、基本纲领和党的基本知识的教育培训，使发展对象系统了解党的方针政策和国家的形势、法纪，配合疫情防控要求，经研究定于2021年11月5日-2021年11月17日举办机械工程学院分党校第二十期发展对象培训班。请各单位及各学生党支部组织做好发展对象的报名工作，具体安排见附件。

附件：培训班网络教学安排

机械工程学院党校

二〇二一年十一月一日

主题词：发展对象 培训 通知

---

抄 送：校党委党校、党委组织部、校学工部

附件

## 2021 下半年机械工程学院发展对象网络培训教学计划

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神，深入学习宣传贯彻党的教育方针，教育引导大学生党员大力传承红色精神、矢志不渝奋斗，根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《2019-2023 年全国党员教育培训工作规划》和《中国共产党党员教育管理工作条例》等有关要求，国家教育行政学院将面向全国大学生入党积极分子、发展对象、预备党员和党员开展以“赓续红色血脉 矢志爱国奋斗”为主题的网络培训。教学计划制定如下：

### 一、学习目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以坚定信仰、增强党性、提高素质为重点，教育引导大学生入党积极分子、发展对象、预备党员和党员坚持马克思主义指导地位，坚持中国共产党的全面领导，牢记中国共产党的初心使命，坚定中国特色社会主义理想信念，践行党的宗旨，继续弘扬光荣传统、赓续红色血脉，坚定实现全面建成社会主义现代化强国奋斗目标的决心，为推动中华民族伟大复兴贡献力量。

### 二、学习时间

本次培训学习时间为 2021 年 11 月 5 日至 11 月 17 日。

### 三、学习方式

（一）参训学员在大学生网络党校（[www.uucps.edu.cn](http://www.uucps.edu.cn)）进行注册，登录后使用学习卡卡号，即可参加培训学习活动。（学员学习操作流程详见大学生网络党校首页顶部操作指南）

（二）培训期间参训学员也可以下载大学生网络党校移动客户端（学习公社）随时登录学习，还可以关注大学生网络党校微信公众号了解各类信息。



党校APP下载



微信关注我们

### 四、学习任务

培训学习分为课程学习、主题研讨和撰写思想汇报三个环节。

### （一）课程学习

课程学习分为必修课和选修课。必修课已预先统一打入“**我的学习-必修课**”课表中,选修课学员在“**我的学习-选修课**”中去选课区自主添加。参训学员须完成 24 学时（45 分钟/学时）的必修课课程学习任务，选修课不做考核要求。

### （二）主题研讨

培训期间，参训学员结合培训心得和学习实际在“**我的学习-主题研讨**”开展网上集中研讨，也可结合所在学校实际情况，线下自行组织开展讨论。每人至少发帖 2 条。推荐主题如下：

- ◆ 结合自己的思想实际，谈谈你为什么入党
- ◆ 针对当前各种舆论，如何端正自己的世界观、人生观、价值观
- ◆ 结合当下社会热点，谈谈你对中国共产党的认识

### （三）撰写思想汇报

培训后期，参训学员须结合培训目标、培训内容和自身学习实际，围绕“发挥先锋模范作用，做中国共产党执政的坚定支持者”主题，撰写一篇思想汇报，在“**我的学习-撰写思想汇报**”一栏提交展示。

撰写要求：思想性强、主题鲜明、条理清晰、结构完整、逻辑严谨、内容详实，不少于 800 字。如发现抄袭等情况不予结业。

## 五、考核认证

### （一）考核要求

1. 必修课 **24** 学时（1080 分钟）；
2. 主题研讨发言至少 **2** 条；
3. 撰写思想汇报 **1** 篇。

### （二）认证形式

培训结束后，完成考核要求的参训学员可在“**教学服务-电子证书**”一栏中打印“学时证明”，作为本次培训的证明纳入相关档案。

## 六、进度安排

根据本校实际情况，合理安排培训进度，完成以下各阶段工作：

| 阶段     | 任务         | 要求   |
|--------|------------|--|
| 第 1 阶段 | 账号注册和使用学习卡 | ①培训启动，学员完成账号注册；<br>②学员完成“学习卡”使用，进入班级。                |
| 第 2 阶段 | 完成学习任务     | ①学员根据学习任务安排学习计划；<br>②学习视频课程；<br>③学员按计划参与主题研讨、撰写思想汇报。 |
| 第 3 阶段 | 总结与结业      | ①查看学习档案；<br>②下载打印学时证明。                               |

## 七、管理服务

**（一）本次培训组织管理与教学辅导由班级管理员主要负责**

具体职责见《大学生网络党校班级管理员工作手册》。

**（二）学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：**

1. 咨询本校负责本次培训的班级管理员；
2. 咨询国家教育行政学院大学生网络党校；

（1）通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师：

周一至周五：上午 8：30-12：00，下午 13：00-17：30

（2）学员服务热线电话：400-811-9908

服务时间：上午 8：30-12：00，下午 13：00-22：00。周末及节假日照常值班。

（3）通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。